

**ООО «Санаторий Плаза»**, именуемое в дальнейшем **«САНАТОРИЙ»**, в лице Начальника отдела продаж Карповой Марины Владиславовны, действующей на основании Доверенности № 10 от «21» апреля 2016 года и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-002149 от «01» октября 2013 года, выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** САНАТОРИЙ осуществляет санаторно-курортное лечение, специализированные лечебные и оздоровительные программы (туры), услуги по размещению (Далее «Услуги» САНАТОРИЯ) отдыхающим, направленным ЗАКАЗЧИКОМ. Тарифы на «Услуги» размещаются САНАТОРИЕМ на официальном сайте [www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net)

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**2.1.** ЗАКАЗЧИК направляет отдыхающих в САНАТОРИЙ на основании письменной заявки установленного образца (Приложение № 1 к настоящему договору), которая направляется по факсу или электронной почте, не позднее 7-ми дней до даты заезда. В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата и ориентировочное время заезда, дата и ориентировочное время отъезда и другая необходимая информация.

Заявка считается согласованной САНАТОРИЕМ только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных услуг, который направляется по факсу или электронной почте ЗАКАЗЧИКУ.

**2.2.** ЗАКАЗЧИК обязуется ознакомить отдыхающих, направляемых в САНАТОРИЙ с «Правилами предоставления санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» (Приложение № 2 к настоящему договору), утвержденными в САНАТОРИИ, которые являются обязательными для выполнения отдыхающими.

**2.3.** ЗАКАЗЧИК обязуется направлять отдыхающих в САНАТОРИЙ при наличии перечня документов, указанных в «Правилах предоставления санаторно – курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» - Приложение № 2 к настоящему договору.

**2.4.** ЗАКАЗЧИК обязуется информировать отдыхающих о правилах внесения депозита при заезде в САНАТОРИЙ, указанных в «Правилах предоставления санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» - Приложение № 2 к настоящему договору.

**2.5.** ЗАКАЗЧИК производит оплату стоимости «Услуг» САНАТОРИЯ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

**2.6.** САНАТОРИЙ в соответствии с заявкой ЗАКАЗЧИКА (Приложение № 1 к настоящему договору) предоставляет отдыхающим комплекс медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, оплаченный вид размещения и питание, дополнительные услуги по действующим тарифам САНАТОРИЯ.

Услуги, не входящие в стоимость путевки, САНАТОРИЙ предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте.

**2.7.** САНАТОРИЙ высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или обоснованный письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки ЗАКАЗЧИКА (Приложение № 1 к настоящему договору), который направляется по факсу или электронной почте.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1.** ЗАКАЗЧИК производит 100% предоплату САНАТОРИЮ стоимости «Услуг», согласно выставленным САНАТОРИЕМ счетам по действующим на момент заезда тарифам (или согласованными сторонами в соответствии с подтвержденной заявкой ценами).

**3.2.** Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет САНАТОРИЯ, указанный в настоящем договоре. Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ может производиться отдыхающими самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу САНАТОРИЯ на дату заезда. Форма оплаты за оказываемые «Услуги» определяется на момент бронирования и указывается в заявке (Приложение № 1 к настоящему договору). В случае отсутствия безналичной оплаты за «Услуги» САНАТОРИЯ, оговоренные в заявке, менее чем за 14 календарных дней до заезда отдыхающих, САНАТОРИЙ оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления ЗАКАЗЧИКА.

**3.3.** При срочном бронировании (за 5 суток и менее до даты заезда отдыхающих) оплата (в случае безналичного перечисления денежных средств) должна быть произведена не позднее 24 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления ЗАКАЗЧИКА.

3.4. По окончании обслуживания отдыхающих САНАТОРИЙ оформляет в течение 5 рабочих дней ЗАКАЗЧИКУ: - счет-фактуру (в случае пребывания отдыхающих в разные месяцы, САНАТОРИЙ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ счет – фактуру за период пребывания отдыхающих в каждом месяце отдельно); - накладную с приложением отрывных талонов к путевкам (если таковые не были получены отдыхающими по окончании обслуживания) и акт выполненных работ.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязуется в течение 3-х дней с момента оформления акта выполненных работ подписать акт и направить его «Санаторию» факсом, а также по почте.

3.6. Акты выполненных работ и счета-фактуры в обязательном порядке должны быть оформлены Сторонами подлинными подписями уполномоченных на то лиц с расшифровкой их подписи, печатями. Использование факсимиле не допускается.

#### 4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от «Услуг» САНАТОРИЯ согласованных заявками (Приложение № 1 к настоящему договору) в срок менее 5 суток до даты заезда отдыхающих, САНАТОРИЙ имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.

5.2. При досрочном отъезде отдыхающего:

- **по уважительным причинам** (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, САНАТОРИЙ обязуется возратить ЗАКАЗЧИКУ денежные средства, полученные за «Услуги» САНАТОРИЯ в соответствии с их фактическим использованием.

В случае предоставления отдыхающим факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах, САНАТОРИЙ возвращает денежные средства за оказанные «Услуги» САНАТОРИЯ за вычетом фактически понесенных расходов.

Если в течение 30 календарных дней отдыхающий предоставит САНАТОРИЮ подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, САНАТОРИЙ осуществит возврат удержанных денежных средств (фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов) на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА.

- если досрочный отъезд отдыхающего **не обоснован уважительными причинами**, денежные средства за оказанные «Услуги» САНАТОРИЯ возвращаются за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.

5.3. В случае заезда отдыхающего позже установленного срока, указанного в заявке (Приложение № 1 к настоящему договору), САНАТОРИЙ не продлевает срок действия оказания «Услуг». Возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

5.4. При нарушении сроков заезда по заказанной брони САНАТОРИЙ не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передает спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные этим нарушением убытки.

5.7. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору положения статьи 317.1 ГК РФ не применяются.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Факсовые и электронные копии договоров, приложений к нему и иная деловая переписка с подписями и печатями имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца с даты подписания документа.

6.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора. В случае нанесения ущерба одной из сторон, связанного с распространением конфиденциальной информации, другая сторона обязуется возместить понесенные документально подтвержденные убытки.

6.4. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора осуществляется предоставление ЗАКАЗЧИКОМ (передающая сторона) САНАТОРИЮ (принимающая сторона) персональных данных физических лиц, которые выступают потребителями санаторно-курортных услуг (субъекты персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ до 14 января 2017 года.

В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.

7.2. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.

7.3. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к договору.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

1. Приложение № 1 к настоящему договору – Образец заявки на бронирование.

2. Приложение № 2 к настоящему договору - «Правила предоставления санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг», утвержденные в САНАТОРИИ.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### САНАТОРИЙ

### ЗАКАЗЧИК

**ООО «САНАТОРИЙ ПЛАЗА»**

357700, Россия, г. Кисловодск,  
пр. Ленина, 26-28, тел. 8 (87937) 93-400  
факс: 8 (87937) 6 72 00; 6 76 66  
ИНН санатория 2628046272 КПП 262801001  
ОГРН 1052600187188  
р/сч. 40702810760280101386  
к/сч. 30101810907020000615  
ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 СБЕРБАНКА РОССИИ г.Ставрополь  
БИК 040702615 ОКВЭД 85.11.2  
e-mail: plaza@plazaspa.net  
[www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

к/сч. \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

web-site \_\_\_\_\_

Начальник отдела продаж

\_\_\_\_\_ М. В. Карпова

САНАТОРИЙ \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



# "Санаторий Плаза"

тел./факс 8 87937 6 72 00  
 тел. 8 87937 9 34 00 (доб. 234/235)  
 e-mail: zakaz@plazaspa.net  
 URL: <http://www.plazaspa.net>

## ЗАЯВКА на БРОНИРОВАНИЕ

Заполните, пожалуйста, необходимые реквизиты

<b>Дата заезда:</b>		<b>Дата выезда:</b>		<b>Ночей</b>	
---------------------	--	---------------------	--	--------------	--

Ф.И.О.	Тариф-ный план	Год рождения (для детей до 12 лет)	Данные паспорта/свидетельства

Выберите: категорию номера, тип размещения, тарифный план

	v		v
	одно-местное	дву-местное	Тарифный план
Однокомнатный номер/ DBL Room			Санаторно-курортная путевка
Люкс (2-х комнатный)/ Suite			Специализированные программы
Люкс Повышенной комфортности/ De Luxe Suite			Диагностическая программа
Студия (Япония)/ Japan Studio			Оздоровительная путевка (FB)
Апартаменты/ Luxury Apartment			Оздоровительная путевка (HB)
Апартаменты повышенной комфортности/ Superior Apartment			Оздоровительная путевка (BB)
Президентские Апартаменты/ Presidential Apartment (Africa, Europe)			Гостиничное размещение
			Гостиничное размещение (завтрак)

Укажите, пожалуйста, форму оплаты и полное наименование плательщика

	v	
Безналичный расчет		Организация/ИП
Наличный расчет (в т.ч. кредитной картой)		Частное лицо

### Трансфер

	Дата	Город	Номер рейса/поезда	Время прибытия/отъезда	Кол-во человек	Класс/марка автотранспортного средства
Прибытие						
Отъезд						

Ваши контактные данные:

Контактное лицо:		Тел.	
Подпись		Факс:	
Дата		e-mail:	

## ПРАВИЛА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ,  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«САНАТОРИЙ ПЛАЗА»  
(далее по тексту - «Правила»)**

Настоящие Правила разработаны на основании: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса; Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ; Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 27 июля 2006 года N 140-ФЗ; Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006; Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085; Приказа Минздрава РФ от 9 декабря 1999 г. N 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях»; Устава Общества; иных нормативно-правовых документов, касающихся осуществления санаторно-курортной и гостиничной деятельности.

1. ООО «Санаторий Плаза» (далее по тексту – Санаторий), руководствуясь настоящими Правилами, предоставляет отдыхающим (далее по тексту – Гость) санаторно-курортное, оздоровительное обслуживание, медицинскую помощь и гостиничные услуги в соответствии с разработанными и утвержденными Санаторием программы.

2. Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Санатория размещается на информационной вывеске у главного входа в Санаторий.

3. Санаторий вправе применять следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4. Санаторий подтверждает бронирование номера путем выставления счета-подтверждения в соответствии с заявкой гостя. Счет-подтверждение является офертой, оплачивая его, Гость подтверждает свои намерения и соглашается с условиями предоставления услуг, указанных в счете-подтверждении.

С момента поступления оплаты на расчетный счет Санатория бронирование номера является гарантированным. Гость вправе произвести аннуляцию брони не менее, чем за пять календарных дней до даты заезда.

В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

5. Оформление проживания Гостя в Санатории производится при предъявлении им:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания осуществляется в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

7. Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с [Правилами](#) осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

9. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), анализ на энтеробиоз, полис ОМС (или ДМС), оригиналы платежных поручений с отметкой банка при безналичном расчете; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, справку об эпидокружении, полис ОМС (или ДМС), анализ на энтеробиоз, заключение врача - дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справку врача-педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется в Санатории за дополнительную плату, согласно действующему прейскуранту на базе Санатория.

10. При регистрации Гостя Санаторий оформляет в Службе приема и размещения договор возмездного оказания услуг (для физических лиц, забронировавших услуги самостоятельно), карточку Гостя, регистрационную карту. Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Гость подписывает согласие на обработку персональных данных Санаторием.

11. Гости, прибывшие в Санаторий с детьми, обязаны соблюдать утвержденные в Санатории «Правила пребывания отдыхающих с детьми и подростками».

12. Предоставление санаторно-курортных или оздоровительных услуг оформляется путевкой.

13. Полную информацию о Санатории: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия на медицинскую деятельность, свидетельство о присвоении категории 4 звезды, сертификаты на соответствие услуг питания, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информацию согласно требованиям действующего законодательства РФ Гость может получить в Службе приема и размещения, а также на официальном сайте Санатория [www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net).

14. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

15. Санаторий оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания в случаях:

- у прибывшего Гостя отсутствуют документы удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены;

- Гость находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватно, агрессивно себя ведет по отношению к окружающим;

- Гость не дает согласие на обработку персональных данных;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и здравым смыслом.

16. При предоставлении услуг проживания в Санатории действует единый расчетный час – 12-00 часов текущих суток по местному времени; часом выезда из санатория считается – 12 часов, часом заезда в санаторий – 14 часов.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При заезде Гостя до расчетного часа (с 0.00 до 12.00 часов) при наличии свободных мест в Санатории плата за проживание не взимается. Питание Гость оплачивает согласно действующему прейскуранту.

При задержке выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

- от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

17. При поселении в Санаторий Гостю предлагается внести депозит на личный счет. Размер возвратного депозита составляет не менее 5000 (пяти тысяч) рублей на номер при двуместном размещении, 2500 (двух тысяч пятисот) рублей при одноместном размещении. Внесение возвратного депозита осуществляется наличными деньгами, безналичным перечислением или кредитной картой по желанию Гостя.

При выезде Гостя из Санатория неиспользованные денежные средства на депозите возвращаются.

18. В период пребывания в Санатории Гость может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами;

- путем использования кредитной карточки;

- путем использования депозита;

- безналичным перечислением на банковские реквизиты Санатория.

Оплата за дополнительные медицинские услуги осуществляется ежедневно с 8.00 до 19.00 на стойках медицинских регистратур либо в Службе приема и размещения.

Оплата Гостем всех предоставляемых услуг производится в соответствии с действующими прейскурантами, утвержденными в Санатории.

По окончании проживания в Санатории Гостю предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги.

