

г. Кисловодск

« _____ » _____ 20__ г.

ООО «Санаторий Плаза», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Азаровой Марины Александровны, действующей на основании Устава и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-004492 от «22» мая 2018 года, выданной Министерством здравоохранения Ставропольского края, с одной стороны и

именуемое (ый) в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Взаимные права и обязанности сторон по организации и проведению конференций, семинаров и совещаний (далее по тексту: «корпоративное мероприятие») в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. согласно заявке на обслуживание.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности «Предприятия»:

2.1. «Предприятие» проводит с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на базе «Исполнителя» корпоративное мероприятие.

2.2. «Предприятие» за 30 календарных дней направляет «Исполнителю» заявку на обслуживание, с указанием даты и времени заезда и выезда, количества участников и перечня необходимых услуг. Окончательная корректировка заявки осуществляется не позднее 7 календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.3. «Предприятие» информирует участников об условиях проведения корпоративного мероприятия и предоставляемых услугах, а также знакомит лиц, участвующих в корпоративном мероприятии, о необходимости соблюдения «Правил предоставления санаторно – курортных, оздоровительных и гостиничных услуг», утвержденных «Исполнителем» (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4. «Предприятие» производит оплату предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

Права и обязанности «Исполнителя»:

2.5. «Исполнитель» согласно заявке «Предприятия» качественно и своевременно оказывает услуги участникам корпоративного мероприятия «Предприятия».

2.6. «Исполнитель» гарантирует участникам корпоративного мероприятия предоставление всех услуг, приобретенных в соответствии с предварительным расчетом стоимости услуг (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.7. В случае нарушения сроков оплаты, согласно пункту 3.2. настоящего договора, «Исполнитель» имеет право отказать «Предприятию» в оказании услуг по проведению корпоративного мероприятия, известив об этом сторону в письменной форме по факсу или электронной почте.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ

3.1. Предварительная стоимость услуг по проведению корпоративного мероприятия оформляется Приложением № 2 к настоящему Договору за подписью сторон.

3.2. «Предприятие» обязуется произвести 100% предоплату за услуги в размере, указанном в Приложении № 2 к настоящему договору, не позднее 7 (семи) календарных дней до момента проведения корпоративного мероприятия путем безналичного перечисления на расчетный счет «Исполнителя».

3.3. Подтверждением осуществления оплаты «Предприятием» заявленных услуг является факт поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3.4. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента окончания корпоративного мероприятия «Исполнитель» предоставляет «Предприятию» Счет-фактуру и Акт выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему договору). Акт выполненных работ является документом, предоставляемым «Исполнителем» для проведения расчетов с «Предприятием» в случае обстоятельств, возникших в процессе обслуживания участников корпоративного мероприятия. Акт выполненных работ и счет-фактура в обязательном порядке должны быть оформлены «Сторонами» подлинными подписями уполномоченных лиц с расшифровкой их подписи, печатями организации.

3.5. Окончательный расчет сторон по оказанным «Исполнителем» услугам в рамках проведения корпоративного мероприятия осуществляется в течение 7-ми (семи) банковских дней с момента согласования и подписания сторонами Акта выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

3.6. В случае нарушения Предприятием сроков оплаты по договору, «Исполнитель» имеет право потребовать от «Предприятия» выплаты неустойки в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.7. «Исполнитель» осуществляет дополнительные услуги, не предусмотренные предварительной заявкой за дополнительную плату.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Исполнитель _____

Предприятие _____

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с ГК РФ.

5.2. При отказе «Предприятия» от всего или части обслуживания по настоящему договору «Исполнитель» имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных Исполнителем расходов:

- при аннуляции заявки в срок менее 10 суток;
- в случае не заезда участников корпоративного мероприятия;
- при досрочном отъезде участников «Предприятия» без уважительных причин (подтвержденных подлинниками документов установленного образца).

5.3. При нарушении сроков заезда участников корпоративного мероприятия «Исполнитель» не гарантирует размещение в указанной категории номеров, а размещает опоздавших на имеющиеся свободные места, с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номера другой категории.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров.

6.2. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факсовые и электронные копии договоров, приложений к нему и иная деловая переписка с подписями и печатями имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца от даты подписания документа.

7.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора. В случае нанесения ущерба одной из сторон, связанного с распространением конфиденциальной информации, другая сторона обязуется возместить понесенные документально подтвержденные убытки.

7.4. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора осуществляется предоставление Предприятием (передающая сторона) Исполнителю (принимающая сторона) персональных данных физических лиц, которые выступают потребителями санаторно-курортных услуг (субъекты персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Стороны договорились о том, что ст. 317.1 ГК РФ не подлежит применению в рамках действующего договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с момента подписания до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

1. Приложение № 1 – «Правила предоставления санаторно – курортных, оздоровительных и гостиничных услуг», утвержденные «Исполнителем»;
2. Приложение № 2 – Расчет предварительной стоимости услуг;
3. Приложение № 3 – Образец акта выполненных работ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «САНАТОРИЙ ПЛАЗА»

357700, Россия, г.Кисловодск,
пр. Ленина, 26-28,
тел. 8 (87937) 9 34 00
факс: 8 (87937) 6 72 00; 6 76 66
ИНН санатория 2628046272 КПП 262801001
ОГРН 1052600187188
р/сч. 40702810101090000929
к/сч. 30101810100000000788
Филиал банка ВТБ (ПАО) в г.Ставрополе
БИК 040702788 ОКВЭД 85.11.2
e-mail: plaza@plazaspa.net
www.plazaspa.net

Генеральный директор

М.А. Азарова

ПРЕДПРИЯТИЕ

юридический адрес: _____
почтовый адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
банк _____
БИК _____ ОКВЭД _____
тел. _____ e-mail _____
web-site _____

Исполнитель _____

Предприятие _____

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ,
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САНАТОРИЙ ПЛАЗА»
(далее по тексту - «Правила»)**

Настоящие Правила разработаны на основании: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса; Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ; Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 27 июля 2006 года N 140-ФЗ; Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006; Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085; Приказа Минздрава РФ от 9 декабря 1999 г. N 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях»; Устава Общества; иных нормативно-правовых документов, касающихся осуществления санаторно-курортной и гостиничной деятельности.

ООО «Санаторий Плаза» (далее по тексту – Санаторий), руководствуясь настоящими Правилами, предоставляет отдыхающим (далее по тексту – Гость) санаторно-курортное, оздоровительное обслуживание, медицинскую помощь и гостиничные услуги в соответствии с разработанными и утвержденными Санаторием программами. Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Санатория размещается на информационной вывеске у главного входа в Санаторий.

3. Санаторий вправе применять следующие виды бронирования:

- а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;
- б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4. Санаторий подтверждает бронирование номера путем выставления счета-подтверждения в соответствии с заявкой гостя. Счет-подтверждение является офертой, оплачивая его, Гость подтверждает свои намерения и соглашается с условиями предоставления услуг, указанных в счете-подтверждении.

С момента поступления оплаты на расчетный счет Санатория бронирование номера является гарантированным. Гость вправе произвести аннуляцию брони не менее, чем за пять календарных дней до даты заезда.

В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

5. Оформление проживания Гостя в Санатории производится при предъявлении им:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" с присем и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

9. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), анализ на энтеробиоз, полис ОМС (или ДМС), оригиналы платежных поручений с отметкой банка при безналичном расчете; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, справку об эпидокружении, полис ОМС (или ДМС), анализ на энтеробиоз, заключение врача - дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справку врача-педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется в Санатории за дополнительную плату, согласно действующему прейскуранту на базе Санатория.

10. При регистрации Гостя Санаторий оформляет в Службе приема и размещения договор возмездного оказания услуг (для физических лиц, забронировавших услуги самостоятельно), карточку Гостя, регистрационную карту. Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Гость подписывает согласие на обработку персональных данных Санаторием.

11. Гости, прибывшие в Санаторий с детьми, обязаны соблюдать утвержденные в Санатории «Правила пребывания отдыхающих с детьми и подростками».

12. Предоставление санаторно-курортных или оздоровительных услуг оформляется путевкой.

13. Полную информацию о Санатории: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия на медицинскую деятельность, свидетельство о присвоении категории 4 звезды, сертификаты на соответствие услуг питания, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, Правила пребывания отдыхающих с детьми и подростками, Правила посещения бассейна, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информацию согласно требованиям действующего законодательства РФ Гость может получить в Службе приема и размещения, а также на официальном сайте Санатория www.plazaspa.net.

14. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

15. Санаторий оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания в случаях:

- у прибывшего Гостя отсутствуют документы удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены;
- Гость находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватно, агрессивно себя ведет по отношению к окружающим;
- Гость не дает согласие на обработку персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и здравым смыслом.

16. При предоставлении услуг проживания в Санатории действует единый расчетный час – 12-00 часов текущих суток по местному времени; часом выезда из санатория считается – 12 часов, часом заезда в санаторий – 14 часов.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При заезде Гостя до расчетного часа (с 0.00 до 12.00 часов) при наличии свободных мест в Санатории плата за проживание не взимается. Питание Гость оплачивает согласно действующему прейскуранту.

При задержке выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

17. При поселении в Санаторий Гостю предлагается внести депозит на личный счет. Размер возвратного депозита составляет не менее 5000 (пять тысяч) рублей на номер при двухместном размещении, 2500 (две тысячи пятисот) рублей при одноместном размещении. Возврат депозита осуществляется наличными деньгами, безналичным перечислением или кредитной картой по желанию Гостя.

При выезде Гостя из Санатория неиспользованные денежные средства на депозите возвращаются.

18. В период пребывания в Санатории Гость может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами;
- путем использования кредитной карточки;
- путем использования депозита;
- безналичным перечислением на банковские реквизиты Санатория.

Оплата за дополнительные медицинские услуги осуществляется ежедневно с 8.00 до 19.00 на стойках медицинских регистратур либо в Службе приема и размещения.

Оплата Гостем всех предоставляемых услуг производится в соответствии с действующими прейскурантами, утвержденными в Санатории.

По окончании проживания в Санатории Гостю предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги.

Исполнитель _____

Предприятие _____

19. При приеме медицинских процедур Гость обязан иметь при себе личный номерной электронный ключ и карту Гостя, отмечая прием процедур в кабинетах посредством считывателя (используя личный номерной ключ).
20. При назначении Гостю по медицинским показаниям дополнительного питания (диеты), наполнение контейнеров с определенными диетой продуктами осуществляется диетическими медицинскими сестрами Санатория в Обеденном зале. Выдача Гостю контейнеров с продуктами осуществляется на выходе из Обеденного зала.
21. Замена медицинских процедур, входящих в стоимость комплекса услуг по путевке возможна при наличии у Гостя медицинских противопоказаний по согласованию с лечащим врачом Санатория.
- В отдельных случаях при наличии у Гостя абсолютных медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению, возможен перевод на оказание оздоровительных услуг по решению заседания консультативного совета Санатория, с последующим перерасчетом денежных средств.
22. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия Гостя, совершенные во время отдыха и лечения.
Гость обязуется возместить нанесенные Санаторию и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Санатория и/или третьих лиц.
23. В случае если Гость неоднократно или в значительном размере (свыше 5000 рублей) наносит материальный ущерб Санаторию/третьим лицам и/или в период пребывания проявляет в отношении персонала и других гостей агрессивные действия, угрожающие безопасности здоровью или имуществу других лиц, пребывает в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в общественных помещениях Санатория, нарушает закон о запрете курения, создает помехи для отдыха других гостей, а также нарушает требования, установленные настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, администрация Санатория имеет право прекратить договор оказания услуг в одностороннем порядке. О чем администрация Санатория составляет акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (Полиции, Роспотребнадзора и др.) и высылить Гостя, нарушающего правила проживания. Произвести ему возврат денежных средств с учетом их использования и потребовать возмещение фактически понесенных Санаторием расходов при высылении Гостя из санатория по его вине.
24. В случае досрочного выезда отдыхающий обязан уведомить САНАТОРИЙ до установленного расчетного часа (12-00).
При уведомлении САНАТОРИЯ о досрочном выезде до расчетного часа (12-00):
- по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости - для государственных служащих, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным документами установленного образца, САНАТОРИЙ обязуется возвратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за «Услуги» САНАТОРИЯ в соответствии с их фактическим использованием;
 - в случае отсутствия уважительных причин - денежные средства за оказанные «Услуги» САНАТОРИЯ возвращаются за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов в размере стоимости одного койко-дня.
- При уведомлении САНАТОРИЯ о досрочном выезде после расчетного часа (12-00) стоимость текущих суток перерасчету и возврату не подлежит.
25. При размещении Гостя, чье пребывание в Санатории оплачено по безналичному расчету Организацией по тарифу одноместного номера, дополнительное поселение Гостя в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного места. Размещение на дополнительном месте рассчитывается от тарифа места в номере по типу путевки (программы, тура), которую выбирает Гость. При заезде Гостей, прибывших от Организаций по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия Организации, оплатившей пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия Организации дополнительное поселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном подселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими в Санатории тарифами.
26. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счет Гостя.
27. Оплата за приобретенный Гостем пакет услуг может производиться как за наличный, так и за безналичный расчет. В случае оплаты услуг по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от Организации, Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную. Дети до 12-ти лет размещаются в Санатории согласно утвержденным тарифам в зависимости от возраста ребенка.
28. Санаторий бесплатно предоставляет Гостю следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи и других неотложных служб;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции адресованной потребителю, по ее получению;
 - побудка к определенному времени;
 - предоставление кипятка, иглолок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
29. Гость обязан соблюдать настоящие Правила, а также Правила противопожарной безопасности, которые находятся в доступном месте на Стойке приема и размещения.
30. Нахождение Гостя (и лиц приглашенных им) на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, прибывшие в санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение), на территорию Санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОВД по г. Кисловодску (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).
31. Гостям необходимо соблюдать следующие правила:
- при уходе из номера выключать свет, радио, телевизор и другие электроприборы;
 - закрыть водопроводные краны;
 - запирайте на ночь дверь в номер и на балкон;
 - иметь в наличии карточку Гостя и номерной электронный ключ при входе и выходе из санатория;
 - немедленно информировать администрацию Санатория в случае утраты карточки Гостя либо электронного ключа.
32. Гостям запрещено:
- передавать ключ от номера и карту Гостя другому лицу;
 - оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
 - хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
 - содержать в номере животных;
 - вносить на территорию Санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений;
 - выносить продукты питания из Обеденного зала (за исключением контейнеров с определенными диетой продуктами);
 - загрязнять бассейн;
 - курить.
33. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать Правила пребывания с детьми и подростками.
Для игр и развлечений детей в санатории организовано:
- детский клуб «Веселый остров» с 09-00 до 22-00 (работает без перерыва, выходных и праздничных дней); с 15-00 до 16-00 санитарная обработка комнаты и игрового оборудования).
- Посещение после осмотра врача-педиатра (отметка ставится в карте гостя). Детям до 4-х лет посещение детского клуба разрешено только в сопровождении взрослых. По рекомендациям врача-педиатра ребенку разрешается находиться в детском клубе подраяд от 1 до 1,5 часов;
- летняя игровая площадка с 09-00 до 22-00;
 - интернет-кафе для детей до 12 лет с 09-00 до 21-00.
- Детям запрещено:
- самостоятельно без присмотра родителей играть в коридорах, фойе, на лестничных площадках;
 - до 12 лет пользоваться лифтом без сопровождения взрослых;
 - посещение баров и ресторанов без присмотра родителей, а также развлекательных мероприятий для взрослых после 21-00. В случае отсутствия контроля над поведением детей и несоблюдения вышеуказанных требований, администрация санатория имеет право потребовать удаление семьи из зала.
 - находиться в зоне выступления артистов;
 - посещать Летнюю игровую площадку и батут без сопровождения взрослых.
34. Приемы пищи родителями с детьми (завтрак, обед и ужин) в Обеденном зале осуществляются в специально отведенном месте, где родители обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей в зоне раздаточных столов.
35. Посещение территории бассейна разрешается только в купальном костюме, специальной шапочки и специальной обуви на резиновой подошве. До посещения бассейна обязательно принятие душа с мылом и губкой.
36. Посещение детьми бассейна разрешается до 21-00 и только под присмотром родителей. Для детей до 4-х лет работает специально оборудованный детский бассейн.
В случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий в отношении детей, администрация Санатория ответственности за жизнь и здоровье ответственности не несет.
37. Лица, приглашенные в Санаторий Гостем, могут находиться на территории Санатория и в номере с 08-00 до 24-00 часов. При размещении Гостя в двухместном номере с подселением, приглашенное лицо может находиться только по согласованию с другим Гостем проживающим в номере.
В случае задержки в номере Гостя приглашенного лица свыше времени определенного настоящими Правилами, администрация Санатория оставляет за собой право предложить приглашенному лицу покинуть территорию Санатория, либо оплатить услугу проживания в соответствии с действующим прейскурантом.
38. О своем выезде из Санатория Гость должен уведомить гостиничную службу не позднее, чем за 30 минут до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги на Стойке приема и размещения, вернуть ключ.
39. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.
40. Санаторий несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг.
41. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
42. Гость несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
43. В остальном, что не прописано в настоящих Правилах стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Исполнитель _____

Предприятие _____

Акт об оказании услуг №П000000001 от "___" _____ 201__ г

Исполнитель **Общество с ограниченной ответственностью "Санаторий Плаза"**

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена Сумма	Ставка НДС Сумма НДС	Счет Учета Счет Дохода
1	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Оздоровительные услуги	1	Руб.	0,00		0
2	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Проживание (услуги гостиницы)	1	Руб.	0,00		0
3	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Почасовая оплата	1	Руб.	0,00		0
4	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Аренда конференц зала	1	Руб.	0,00		0
5	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Аренда оборудования	1	Руб.	0,00		0
6	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Кофе - пауза	1	Руб.	0,00		0
7	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Банкет	1	Руб.	0,00		0
8	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Дополнительное питание	1	Руб.	0,00		0
9	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Транспортные услуги	1	Руб.	0,00		0
10	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Культмероприятия	1	Руб.	0,00		0
11	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Услуги прачечной	1	Руб.	0,00		0
12	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			0,00	НДС	0
	Прочие	1	Руб.	0,00		0

Итого без НДС: 0,00
Сумма НДС 0,00

Всего оказано услуг 12, на сумму 0 руб
Ноль тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик _____