

ООО «Санаторий ПлазаСПА», именуемое в дальнейшем «САНАТОРИЙ», в лице Заместителя генерального директора Кривенко Вячеслава Александровича, действующего на основании Доверенности № 40 от «18» апреля 2016 года и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-002772 от «14» ноября 2014 года, выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуемое(ый) в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется по поручению САНАТОРИЯ за вознаграждение, осуществлять реализацию программ САНАТОРИЯ на санаторно-курортное лечение, специализированных лечебных и оздоровительных программ (туров), услуг по размещению отдыхающих (далее «Услуги» САНАТОРИЯ), от своего имени, за счет САНАТОРИЯ.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует «Услуги» САНАТОРИЯ по тарифам САНАТОРИЯ. Тарифы на «Услуги» размещаются САНАТОРИЕМ на официальном сайте [www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net).

2.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет отдыхающих в САНАТОРИЙ на основании письменной заявки установленного образца (Приложение № 1 к настоящему договору), которая направляется по факсу или электронной почте, не позднее 10-ти дней до даты заезда. В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата и ориентировочное время заезда, дата и ориентировочное время отъезда и другая необходимая информация. Заявка считается согласованной САНАТОРИЕМ только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных услуг, который направляется по факсу или электронной почте ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется ознакомить отдыхающих, направляемых в САНАТОРИЙ с «Правилами предоставления санаторно - курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» (Приложение № 2 к настоящему договору), утвержденными в САНАТОРИИ, которые являются обязательными для выполнения отдыхающими.

2.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется направлять отдыхающих в САНАТОРИЙ при наличии перечня документов, указанных в пункте 4 «Правил предоставления санаторно - курортных, оздоровительных и гостиничных услуг - Приложение № 2 к настоящему договору.

2.1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется информировать отдыхающих о правилах внесения депозита при заезде в САНАТОРИЙ, указанных в «Правилах предоставления санаторно - курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» - Приложение № 2 к настоящему договору.

2.1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ производит оплату стоимости «Услуг» САНАТОРИЯ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет рекламную поддержку «Услуг» САНАТОРИЯ на каналах местного телевидения, в городских и областных газетах и журналах, включает информацию о САНАТОРИИ в рекламные издания на условиях полной финансовой самостоятельности, за свой счет.

2.1.8. При наличии собственного сайта ОРГАНИЗАЦИЯ размещает информацию о САНАТОРИИ на сайте и своевременно обновляет информацию о ценах САНАТОРИЯ и дополнительных услугах (рекламных акциях).

### 2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «САНАТОРИЯ»

2.2.1. САНАТОРИЙ в соответствии с заявкой ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение № 1 к настоящему договору) предоставляет отдыхающим комплекс медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, оплаченный вид размещения и питание, дополнительные услуги по действующим тарифам САНАТОРИЯ.

Услуги, не входящие в стоимость путевки, САНАТОРИЙ предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте.

Отдыхающие, направленные ОРГАНИЗАЦИЕЙ не имеют право самостоятельно изменять программу (тур), заявленную и оплаченную ОРГАНИЗАЦИЕЙ согласно заявке (Приложение № 1 к настоящему договору). Такое изменение может быть произведено только с письменного разрешения ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.2. САНАТОРИЙ высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или обоснованный письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение № 1 к настоящему договору), который направляется по факсу или электронной почте ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.3. САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ рекламные материалы, постоянно информирует ОРГАНИЗАЦИЮ о видах санаторно-курортного лечения, программах САНАТОРИЯ, проводимых специальных акциях, изменении цен на «Услуги».

2.2.4. САНАТОРИЙ оставляет за собой право изменять цены на «Услуги» САНАТОРИЯ в одностороннем порядке. Изменение цен на «Услуги» САНАТОРИЯ размещаются на официальном сайте [www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net).

2.2.5. САНАТОРИЙ оставляет за собой право предоставить отдыхающим информацию о действующих тарифах на «Услуги» САНАТОРИЯ.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1.** ОРГАНИЗАЦИЯ производит 100% предоплату САНАТОРИЮ стоимости «Услуг», согласно выставленным САНАТОРИЕМ счетам по действующим на момент заезда тарифам (или согласованным сторонами в соответствии с подтвержденной заявкой ценами).
- 3.2.** Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет САНАТОРИЯ, указанный в настоящем договоре. Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ может производиться отдыхающими самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу САНАТОРИЯ на дату заезда. Форма оплаты за оказываемые «Услуги» определяется на момент бронирования и указывается в заявке (Приложение № 1 к настоящему договору). В случае отсутствия безналичной оплаты за «Услуги» САНАТОРИЯ, оговоренные в заявке, менее чем за 14 календарных дней до заезда отдыхающих, САНАТОРИЙ оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.
- 3.3.** При срочном бронировании (за 5 суток и менее до даты заезда отдыхающих) оплата должна быть произведена не позднее 24 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.
- 3.4.** САНАТОРИЙ выплачивает ОРГАНИЗАЦИИ комиссионное вознаграждение в соответствии с пунктом 3.5. настоящего договора.
- 3.5.** САНАТОРИЙ устанавливает следующие размеры комиссионного вознаграждения ОРГАНИЗАЦИИ:  
- \_\_\_\_\_ % от стоимости «Услуг» САНАТОРИЯ.
- 3.6.** Размер комиссионного вознаграждения может быть изменен в течение срока действия договора по согласованию сторон путём подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 3.7.** По окончании обслуживания отдыхающих САНАТОРИЙ оформляет в течение 5 рабочих дней ОРГАНИЗАЦИИ: - счет-фактуру (в случае пребывания отдыхающих в разные месяцы, САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ счет – фактуру за период пребывания отдыхающих в каждом месяце отдельно); - накладную с приложением отрывных талонов к путевкам (если таковые не были получены отдыхающими по окончании обслуживания).
- 3.8.** ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет САНАТОРИЮ акт выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему договору) с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого отдыхающего, а также счет-фактуру не позднее 7-ми рабочих дней после окончания срока пребывания отдыхающих.
- 3.9.** Акты выполненных работ и счета-фактуры в обязательном порядке должны быть оформлены Сторонами подлинными подписями уполномоченных на то лиц с расшифровкой их подписи, печатями. Использование факсимиле не допускается.
- 3.10.** САНАТОРИЙ производит перечисление суммы вознаграждения в течение 7 рабочих дней с момента получения подлинника акта выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему договору) с соблюдением пункта 3.9. настоящего договора.
- 3.11.** Если счёт – фактура и акт выполненных работ не предоставляются в течение месяца, то ОРГАНИЗАЦИЯ теряет право на оговоренное в договоре вознаграждение и САНАТОРИЙ производит расчёт по утверждённым тарифам САНАТОРИЯ.
- 3.12.** В случае повторного нарушения п.3.10. договора САНАТОРИЙ оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

### 4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1.** Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 4.2.** Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1.** В случае нарушения ОРГАНИЗАЦИЕЙ взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, САНАТОРИЙ имеет право в одностороннем порядке, письменно уведомив за 14 календарных дней ОРГАНИЗАЦИЮ:  
- уменьшить размер комиссионного вознаграждения, установленного пунктом 3.5. настоящего договора;  
- аннулировать заявки (Приложение № 1 к настоящему договору) ОРГАНИЗАЦИИ, в случае неоднократного нарушения (более трех раз) сроков заезда отдыхающих по согласованным с ОРГАНИЗАЦИЕЙ заявкам;
- 5.2.** При отказе ОРГАНИЗАЦИИ от «Услуг» САНАТОРИЯ согласованных заявками (Приложение № 1 к настоящему договору) в срок менее 5 суток до даты заезда отдыхающих, САНАТОРИЙ имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.
- 5.3.** При досрочном отъезде отдыхающего:  
- *по уважительным причинам* (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, САНАТОРИЙ обязуется возратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за «Услуги» САНАТОРИЯ в соответствии с их фактическим использованием.  
В случае предоставления отдыхающим факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах, САНАТОРИЙ возвращает денежные средства за оказанные «Услуги» САНАТОРИЯ за вычетом фактически понесенных расходов.  
Если в течение 30 календарных дней отдыхающий предоставит САНАТОРИЮ подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, САНАТОРИЙ осуществит возврат удержанных денежных средств (фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов) на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ.  
- если досрочный отъезд отдыхающего *не обоснован уважительными причинами*, денежные средства за оказанные «Услуги» САНАТОРИЯ возвращаются за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.
- 5.4.** В случае заезда отдыхающего позже установленного срока, указанного в заявке (Приложение № 1 к настоящему договору), САНАТОРИЙ не продлевает срок действия оказания «Услуг». Возврат денежных средств за дни опозданий не производится.
- 5.5.** При нарушении сроков заезда по заказанной брони САНАТОРИЙ не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории.

САНАТОРИЙ \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ \_\_\_\_\_

- 5.6. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период действия Договора.
- 5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передаёт спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.
- 5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные этим нарушением убытки.
- 5.9. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору положения статьи 317.1 ГК РФ не применяются.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Факсовые и электронные копии договоров, приложений к нему и иная деловая переписка с подписями и печатями имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца от даты подписания документа.
- 6.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.
- 6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора. В случае нанесения ущерба одной из сторон, связанного с распространением конфиденциальной информации, другая сторона обязуется возместить понесенные документально подтвержденные убытки.
- 6.4. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора осуществляется предоставление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (передающая сторона) САНАТОРИЮ (принимающая сторона) персональных данных физических лиц, которые выступают потребителями санаторно-курортных услуг (субъекты персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ до **14 января 2017** года.  
В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.
- 7.2. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.
- 7.3. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к договору.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- Приложения:
1. Приложение № 1 к настоящему договору – Образец заявки на бронирование.
  2. Приложение № 2 к настоящему договору - «Правила предоставления санаторно - курортных, оздоровительных и гостиничных услуг», утвержденные в САНАТОРИИ.
  3. Приложение № 3 к настоящему договору – Образец Акта выполненных работ.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### САНАТОРИЙ

**ООО «Санаторий ПлазаСПА»**

357400, Россия, г. Железноводск,  
ул. Калинина, 12 -14, Тел. 8 (87937) 93-400, 67-200  
ИНН Санатория 2627800708 КПП 262701001  
ОГРН 1122651010800  
р/сч. 40702810360080005053  
к/сч. 30101810907020000615  
Отделение №5230  
Сбербанк России г. Ставрополь.  
БИК 040702615  
ОКВЭД 85.11.2  
факс (87937) 6-76-66, 6-72-00  
e-mail:plaza@plazaspa.net  
[www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net)

### ОРГАНИЗАЦИЯ

юридический адрес: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
р/сч. \_\_\_\_\_  
к/сч. \_\_\_\_\_  
банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
web-site \_\_\_\_\_

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/ В.А. Кривенко/

М.П.

М.П.

САНАТОРИЙ \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ \_\_\_\_\_



# ООО "Санаторий ПлазаСПА"

тел./факс 8 87937 6 72 00  
 тел. 8 87937 9 34 00 (доб. 234/235)  
 e-mail: zakaz@plazaspa.net  
 URL: <http://www.plazaspa.net>

## ЗАЯВКА на БРОНИРОВАНИЕ

**Заполните, пожалуйста, необходимые реквизиты**

<b>Дата заезда:</b>		<b>Дата выезда:</b>		<b>Ночей</b>	
Ф.И.О.		Тариф- ный план	Год рождения (для детей до 12 лет)	Данные паспорта/свидетельства	

**Выберите: категорию номера, тип размещения, тарифный план**

	v			v
	одно- местное	двух- местное		
Стандарт/ Standart			Санаторно-курортная путевка	
Студия/Studio			Специализированные программы	
Люкс/Suite			Диагностическая программа	
Люкс Повышенной комфортности/ De Luxe Suite			Оздоровительная путевка (FB)	
Люкс Семейный /Family Suite			Оздоровительная путевка (HB)	
Президентские Апартаменты/ Presidential Apartment			Оздоровительная путевка (BЭ)	
			Гостиничное размещение	
			Гостиничное размещение (завтрак)	

**Укажите, пожалуйста, форму оплаты и полное наименование плательщика**

Безналичный расчет	v	Организация/ИП	
Наличный расчет (в т.ч. кредитной карточкой)		Частное лицо	

### Трансфер

	Дата	Город	Номер рейса/поезда	Время прибытия/отъезда	Кол-во человек	Класс/марка автотранспортного средства
Прибытие						
Отъезд						

**Ваши контактные данные:**

Контактное лицо:		Тел.	
Подпись		Факс:	
Дата		e-mail:	

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Санаторий ПлазаСПА»**

Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 , «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. N 1085, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 1999 года N 438 « Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях», Устава общества, иных нормативно-правовых документов, касающихся осуществления санаторно-курортной и гостиничной деятельности.

1. Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий ПлазаСПА» ( далее по тексту- Санаторий), руководствуясь настоящими Правилами, предоставляет отдыхающим (далее по тексту- **Гость**) санаторно-курортное, оздоровительное обслуживание, медицинскую помощь и гостиничные услуги в соответствии с разработанными и утвержденными Санаторием программами.

2. Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Санатория размещается на информационной вывеске у главного входа в Санаторий.

3. Санаторий вправе применять следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором санаторий ожидает Гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4. Санаторий подтверждает бронирование номера путем выставления счета-подтверждения в соответствии с заявкой гостя. Счет-подтверждение является офертой, оплачивая его, Гость подтверждает свои намерения и соглашается с условиями предоставления услуг, указанных в счете-подтверждении.

С момента поступления оплаты на расчетный счет Санатория бронирование номера является гарантированным. Гость вправе произвести аннуляцию брони не менее, чем за пять календарных дней до даты заезда.

В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

5. Оформление проживания Гостя в Санатории производится при предъявлении им:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания осуществляется в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

7. Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с [Правилами](#) осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

9. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках: санаторно-курортную карту, документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), полис ОМС (или ДМС), анализ на энтеробиоз, оригиналы платёжных документов с отметкой банка при безналичном расчете; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, справку об эпидокружении, полис ОМС(или ДМС), анализ на энтеробиоз, заключение врача - дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справку врача - педиатра (или эпидемиолога) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

В случае отсутствия санаторно – курортной карты, она оформляется в Санатории за дополнительную плату согласно действующему прейскуранту на базе Санатория.

10. При регистрации Гостя Санаторий оформляет и выдает на Стойке приема размещения на руки Гостю договор возмездного оказания услуг (для физических лиц, забронировавших услуги самостоятельно), карточку Гостя, регистрационную карту. Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», Гость подписывает согласие на обработку его персональных данных Санаторием.

11. Гости, прибывшие с детьми, обязаны соблюдать утвержденные в Санатории «Правила пребывания отдыхающих с детьми и подростками».

12. При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных и/или оздоровительных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная путевка (СКП) или оздоровительная путевка (ОЗП).

13. Полную информацию о Санатории: наименование, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензию на медицинскую и фармацевтическую деятельность, сертификаты на соответствие услуг питания и гостиничных услуг, стоимость услуг, перечень услуг, категория номеров с их описанием, перечень и стоимость дополнительных услуг, сведения о порядке и форме оплаты, настоящие Правила, Правила пребывания отдыхающих с детьми и подростками, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания, сведения об органах осуществляющих контроль за оказанием медицинских услуг, сведения о местном органе по защите прав потребителей и иную информацию согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации Гость может получить в службе Приема и размещения, а также на официальном сайте Санатория [www.plazaspa.net](http://www.plazaspa.net).

14. Санаторий оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг ( в том числе проживания) в следующих случаях:

-у прибывшего Гостя отсутствуют документы удостоверяющие личность, документы не действительны или просрочены,

-гость находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватно, агрессивно ведет себя по отношению к окружающим;

-Гость не дает согласие на обработку персональных данных;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

16. При предоставлении услуг проживания в Санатории действует единый расчетный час – 12-00 часов текущих суток по местному времени; часом выезда из санатория считается – 12 - 00 часов, часом заезда в Санаторий – 14-00 часов.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

При поселении Гостя до расчетного часа (с 0.00 часов до 12.00 часов) при наличии свободных мест в Санатории плата за проживание не взимается. Питание Гость оплачивает согласно действующему прейскуранту.

При задержке выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

- от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

17. При поселении в Санаторий Гостю предлагается внести депозит на личный счет. Размер возвратного депозита составляет не менее 5000 (пяти тысяч) рублей на номер при двухместном размещении, 2500 (двух тысяч пятисот) рублей - при одноместном размещении. Возвращение депозита осуществляется наличными деньгами, безналичным перечислением или кредитной картой по желанию Гостя.

При выезде Гостя из Санатория неиспользованные денежные средства на депозите возвращаются, 18. В период пребывания в Санатории Гость может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами

- путем использования кредитной карточки

- путем использования депозита

- безналичным перечислением на банковские реквизиты Санатория

Оплата за дополнительные медицинские услуги осуществляется ежедневно с 8.00 до 19.00 на стойках медицинских регистратур либо на стойке Службы приема и размещения.

Оплата Гостем всех предоставляемых услуг производится согласно утвержденным и действующим в Санатории на момент оказания услуги прейскурантами .

По окончании проживания в Санатории Гостю предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги.

19. При приеме медицинских процедур Гость обязан иметь при себе личный номерной электронный ключ и карту Гостя и отмечать прием процедур в кабинетах посредством считывателя (используя личный номерной электронный ключ).
20. При назначении Гостю дополнительного питания (диеты), наполнение контейнеров продуктами осуществляется диетическими медицинскими сестрами в Обеденном зале. Выдача Гостю контейнеров с продуктами осуществляется на выходе из Обеденного зала.
21. При наличии у Гостя противопоказаний по отдельным видам медицинских процедур, данные процедуры могут быть заменены на соответствующие медицинским показаниям процедуры (по согласованию с лечащим врачом Санатория и с согласия Гостя).
- В отдельных случаях при наличии у Гостя абсолютных медицинских противопоказаний к санаторно - курортному лечению, с его согласия, возможен перевод на оказание оздоровительных услуг по решению заседания консультативного совета Санатория, с последующим перерасчетом денежных средств.
22. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия Гостя, совершенные во время отдыха и лечения. Гость обязуется возместить нанесенные Санаторию и/или третьим лицам убытки в полном объеме в случае порчи или утери имущества Санатория и/или третьих лиц.
23. В случае если Гость неоднократно или в значительном размере (свыше 5000 рублей) наносит материальный ущерб Санаторию/третьим лицам или в период пребывания проявляет в отношении персонала и других гостей агрессивные действия, которые могут нанести вред здоровью или ущерб имуществу других лиц, пребывает в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в общественных местах Санатория, нарушает закон о запрете курения, создает помехи для отдыха других гостей, а также нарушает требования настоящих Правил, действующего Законодательства Российской Федерации администрация Санатория имеет право прекратить договор оказания услуг в одностороннем порядке. В данном случае администрация Санатория составляет Акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, Роспотребнадзора и др.) и высылает Гостя. Произвести гостю возврат денежных средств с учетом их фактического использования и потребовать возмещения фактически понесенных Санаторием расходов при высылении Гостя из Санатория по его вине.
24. При досрочном отъезде Гостя возврат денежных средств происходит в следующем порядке:
- **по уважительным причинам** (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными документами установленного образца, Санаторий обязуется вернуть Гостю денежные средства, полученные за услуги в соответствии с их фактическим использованием. В случае предоставления Гостем факсовой копии подтверждающего документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах, Гость обязуется предоставить Санаторию подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины в течение 30 календарных дней.
  - если досрочный отъезд Гостя **не обоснован уважительными причинами**, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных Санаторием расходов.
25. При досрочном выезде Гостя из Санатория, направленного юридическими лицами, туристическими агентствами или посредниками (далее организация) размеры возмещения денежных средств оговариваются в рамках заключенных между Гостем и юридическим лицом, агентством, посредником договора.
26. При размещении Гостя, чье пребывание в Санатории оплачено по безналичному расчету организацией по тарифу одноместного номера, дополнительное поселение Гостя в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного места. Размещение на дополнительном месте рассчитывается от тарифа места в номере по типу путевки (программы, тура), которую выбирает Гость. При заезде Гостей, прибывших от организаций по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия организации, оплатившей пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия организации дополнительное поселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном поселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими в Санатории тарифами.
27. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счет Гостя.
28. Оплата за приобретенный Гостем пакет услуг может производиться как за наличный, так и за безналичный расчет. В случае оплаты услуг по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от организации Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную. Дети до 12-ти лет размещаются в санатории согласно утвержденным тарифам в зависимости от возраста ребенка.
29. Санаторий бесплатно предоставляет Гостю следующие виды услуг:
- вызов скорой неотложной помощи;
  - пользование медицинской аптечкой;
  - доставка в номер корреспонденции адресованной Гостю, по ее получении;
  - побудка к определенному времени;
  - предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
30. Гость обязан соблюдать настоящие Правила, а также Правила противопожарной безопасности. Указанные документы находятся в доступном месте на Стойке Службы приема и размещения.
31. Нахождение Гостя (и лиц приглашенных им) на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, прибывшие в Санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение), на территорию Санатория не допускаются (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).
32. Гостям рекомендуется соблюдать следующие правила:
- при уходе из номера выключать свет, радио, телевизор и другие электроприборы, запирать дверь на балкон;
  - закрыть водопроводные краны;
  - запирать на ночь дверь в номер и на балкон;
  - иметь в наличии карту Гостя при входе и выходе из Санатория;
  - немедленно информировать администрацию Санатория в случае утери карты Гостя.
33. Гостям запрещено:
- передавать ключ от номера и карту Гостя другому лицу;
  - оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
  - хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
  - содержать в номере животных;
  - вносить на территорию Санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений;
  - выносить продукты питания из Обеденного зала (за исключением контейнеров с продуктами по медицинским показаниям согласно диетам);
  - загрязнять бассейн;
  - курить.
34. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать Правила пребывания с детьми и подростками.
- Детский клуб работает ежедневно с 9-00 до 22-00 часов. В период с 13-00 до 14-00 часов производится санитарная обработка комнаты и игрового оборудования. Посещение детского клуба возможно только после осмотра врачом-педиатром, о чем ставится отметка в карте Гостя. Детям до 4-х лет посещение детского клуба разрешено только в сопровождении взрослых. По рекомендации врача - педиатра ребенку разрешается находиться в детском клубе от 1 до 1,5 часов.
- Детям запрещено:
- играть в коридорах, фойе, на лестничных площадках;
  - посещать летнюю игровую площадку без сопровождения взрослых;
  - детям до 12 лет пользоваться лифтом без сопровождения взрослых;
  - посещение баров и ресторанов без присмотра родителей, а также развлекательных мероприятий для взрослых после 21-00 часа;
  - находиться в зоне выступления артистов;
  - В случае отсутствия контроля за поведением детей и несоблюдения родителями вышеуказанных требований администрация Санатория имеет право потребовать удаления семьи из зала.
35. Приемы пищи родителями с детьми (завтрак, обед и ужин) осуществляются в Обеденном зале, где родители обязаны следить за поведением детей и не допускать их самостоятельного перемещения в зоне раздаточных столов.
36. Для детей в возрасте до 4-х лет работает специально оборудованный детский бассейн. Посещение детьми бассейна разрешается только под присмотром родителей. Во время посещения бассейна детьми родители должны осуществлять строгий контроль за их поведением.
37. В случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий в отношении детей, администрация Санатория ответственности за жизнь и здоровье ответственности не несет.
- Во избежание несчастных случаев, родителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Санатории.
38. Лица, приглашенные в Санаторий Гостем, могут находиться на территории Санатория и в номере с 8-00 до 24-00 часов. При размещении Гостя в 2-х местном номере с подселением, приглашенный может находиться в номере только по согласованию с другим Гостем.
- В случае задержки в номере Гостя приглашенного лица, не проживающего в Санатории, после 24-00 часов, администрация Санатория оставляет за собой право предложить приглашенному лицу покинуть территорию Санатория, либо оформить и оплатить услугу проживания (при наличии свободных мест) ..
39. О своем выезде из Санатория Гость должен уведомить гостиничную службу не позднее, чем за 30 минут до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги на стойке Службы приема и размещения, вернуть ключ Гостя.
40. В соответствии с законодательством Российской Федерации Санаторий несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг. 41. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#).
41. Гость несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
42. В остальном, о чем не прописано в настоящих Правилах стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

